



ALTO MACUL

Aprendizaje
En Línea



edmodo

MANUAL DE USO PARA PROFESOR



Contenido/tema	Página
Prólogo	3
¿Qué es edmodo?	3
¿Qué utilidad le daremos?	3
¿Qué herramientas posee la plataforma para dar uso pedagógico en mis cursos?	4
Aspectos importantes que debemos atender como profesor	4
Tips para el seguimiento del trabajo de estudiantes	5
Tipos de preguntas que se disponen para crear una evaluación	7
Sobre resolución de pruebas	7
Preguntas orientadoras	8
1. ¿Cómo verifico que todos mis estudiantes están dentro del módulo?	8
2. ¿Cómo organizo la información para mis cursos?	9
3. ¿Qué función le asignaremos al subgrupo?	11
4. ¿Cómo subir un video a un curso desde un sitio web, por ejemplo, <i>YouTube</i> ?	13
5. ¿Cómo adjunto una imagen, video u otro archivo desde mi computador o dispositivo móvil para presentarlo en el muro de edmodo?	16
6. ¿Qué utilidad tiene la herramienta biblioteca en el portal del profesor?	18
7. ¿Cómo crear asignaciones y qué usos le daremos?	19
8. ¿Cómo puedo representar fórmulas (matemáticas y ciencias) en edmodo?	22
9. ¿Qué herramientas dispongo en edmodo para potenciar el aprendizaje?	23
10. ¿Cómo se crea una evaluación?	24
11. ¿Cómo verifico si mis estudiantes responden a un instrumento de evaluación?	28
Palabras claves	32

PRÓLOGO

¿QUÉ ES EDMODO?

La plataforma Edmodo es un recurso tecnológico disponible de manera gratuita en *internet*, ampliamente utilizado en el área de la educación para crear clases y desarrollar procesos académicos a distancia. Su presentación es muy parecida a otros sitios web empleados por la comunidad virtual, entre ellos, *Facebook*. En términos de seguridad, es mediado por un previo registro del estudiante validado por su tutor/apoderado, para permitir ser un recurso de apoyo para el aprendizaje.

¿QUÉ UTILIDAD LE DAREMOS?

La utilidad de Edmodo está regulada por su contenido y vía comunicacional entre profesor y estudiante/familia, velando siempre por la seguridad e integridad de cada uno. Su uso diario está centrado en la interacción profesor - estudiante a través de un diálogo formal con disposición de recursos pedagógicos que permitan dar continuidad al proceso de aprendizaje. Para ello, dispone de clases tutoriales de cada asignatura de un tema central (cápsulas de aprendizaje), archivos en PPT, videos educativos, links complementarios, etc. La idea es reducir el número de guías de trabajo y observar una interacción más fluida entre profesor y estudiante, y a su vez, entre los mismos estudiantes. Como la plataforma es interactiva con sus integrantes, estará regulada por asignatura y curso, a través de los correos electrónicos entregados al colegio por las familias.

¿QUÉ HERRAMIENTAS POSEE LA PLATAFORMA PARA DAR USO PEDAGÓGICO EN MIS CURSOS?

Edmodo es una plataforma educativa social, lo que permite disponer de diversos recursos que la comunidad docente puede utilizar. Existe una distribución de cada asignatura por nivel, las cuales pueden tener a todos los estudiantes vigentes por matrícula del colegio. Además, se pueden crear evaluaciones (pruebas) y tareas (asignaciones). Estas dos últimas opciones pueden ser reguladas por fecha y tiempo cronológico para su desarrollo y entrega. Cabe señalar que la plataforma permite conectar a otras fuentes de *internet* para sustentar el sitio, por ejemplo, *YouTube*. Existe un organizador de la información que dispondrá el profesor (**BIBLIOTECA**) para la creación de material pedagógico. Finalmente, al poseer correo institucional con el perfil docente, es posible disponer de la cuenta de ONE DRIVE institucional también, para que la plataforma conecte con esos archivos. El profesor puede aprovechar cada herramienta sin costo adicional.

ASPECTOS IMPORTANTES QUE DEBEMOS ATENDER COMO PROFESOR

• **Si bien la invitación al curso es enviada por el profesor, es también necesario aceptar a cada uno de sus estudiantes para que ingresen a la clase. Esto permite filtrar a los miembros y chequear fácilmente si existen usuarios desconocidos o que no pertenezcan al curso.**

- **Procurar que todos los estudiantes se creen perfiles de ESTUDIANTE (o, en su defecto, que el profesor determine que en su curso solo participen estudiantes).**
- **Explicitar que las evaluaciones tienen carácter formativo.**
- **Filtrar notificaciones al mail (perfil > configuración > notificaciones). Para ello:**

PERFIL PROFESOR (DEBEN ESTAR ACTIVADAS)	Nueva publicación de un tema.
	Tengo un evento próximo en la escuela.
	Tu alumno entrega una prueba.
	Hay un mensaje para tu grupo.
	Mensaje importante para el grupo.
	Mensaje directo - respuesta.
	Seas invitado o aceptado en un grupo.
	Alguien se une a tu grupo.
	Asignación de prueba pendiente.

PERFIL ESTUDIANTE (DEBEN ESTAR ACTIVADAS)	Tengas una asignación pendiente.
	Tengas una prueba pendiente.
	Tu asignación sea calificada.
	Tu prueba sea calificada.
	Tengas un mensaje directo de tu profesor.
	Seas invitado o aceptado en un grupo.
	Recibimos un recordatorio para responder a la pregunta del día.
	Tienes tareas pendientes en tu agenda de estudiante.

TIPS PARA EL SEGUIMIENTO DEL TRABAJO DE ESTUDIANTES

El profesor debe incorporar la autoevaluación para que los estudiantes aprendan a desarrollar la autonomía en el

aprendizaje. Es decir, que sean ellos mismos quienes vayan supervisando sus aprendizajes y realizando ajustes según la retroalimentación recibida por parte del profesor. Si le entregamos responsabilidad sobre el proceso de aprendizaje, es posible avanzar en el desarrollo de la habilidad de autorregulación para que se sientan más seguros y activos en su propio proceso. La clave es que los estudiantes realicen autoevaluaciones, siendo capaces de reconocer fortalezas y aspectos de mejora; para esto es importante que los profesores desarrollen rúbricas o indicadores, que puedan ir cotejando el desempeño logrado de sus estudiantes.

Para apoyar el proceso de metacognición (incorporando el Decreto 67), se sugiere entregar a los estudiantes preguntas de cierre para la reflexión tales como:

- 1. ¿Qué fue lo que más me costó y por qué?**
- 2. ¿Qué fue lo que me resultó más fácil aprender?**
- 3. ¿Cuánto tiempo necesité para hacer esta actividad?**
- 4. ¿Qué hice cuando tuve una duda?**
- 5. ¿Cómo me organicé para realizar la actividad?**
- 6. ¿Haría algo distinto la próxima vez que tenga que hacer algo parecido?**

7. ¿Qué necesito hacer mejor?

TIPOS DE PREGUNTAS QUE SE DISPONEN PARA CREAR UNA EVALUACIÓN

- **ALTERNATIVAS:** Selección única o respuestas múltiples (esta opción puede ser configurada por el profesor). También, es posible añadir más alternativas de las que muestra la plataforma por defecto.

- **COMPLETACIÓN DE ORACIONES (RELLENAR HUECOS):** La respuesta correcta debe ser solo una y exacta, para evitar ambigüedades en la revisión inmediata. El espacio de completación puede ir dentro de un texto (se marca con guiones en la redacción del enunciado).

- **V/F:** Se sugiere no incluir justificación a la respuesta, a no ser que la justificación sea exacta, al igual que en caso anterior.

- **RESPUESTA CORTA:** Preguntas de desarrollo.

- **TÉRMINOS PAREADOS (unir):** Solo es posible crearlo en PC. En otros dispositivos, se hace imposible su desarrollo.

SOBRE RESOLUCIÓN DE PRUEBAS

No se puede dejar ninguna pregunta sin responder, de lo contrario, no se puede enviar la prueba. Una vez que se inicia la prueba,

debe ser terminada (si se sale de la evaluación o se suspende el dispositivo, el tiempo sigue avanzando).

Tiempo de resolución y tiempo de ingreso a la prueba debe ser configurado por el profesor. Existe un máximo en tiempo de resolución (24 hr), pero la vigencia de la prueba dentro de la plataforma puede ser ilimitada.

PREGUNTAS ORIENTADORAS:

1. ¿CÓMO VERIFICO QUE TODOS MIS ESTUDIANTES ESTÁN DENTRO DEL MÓDULO?

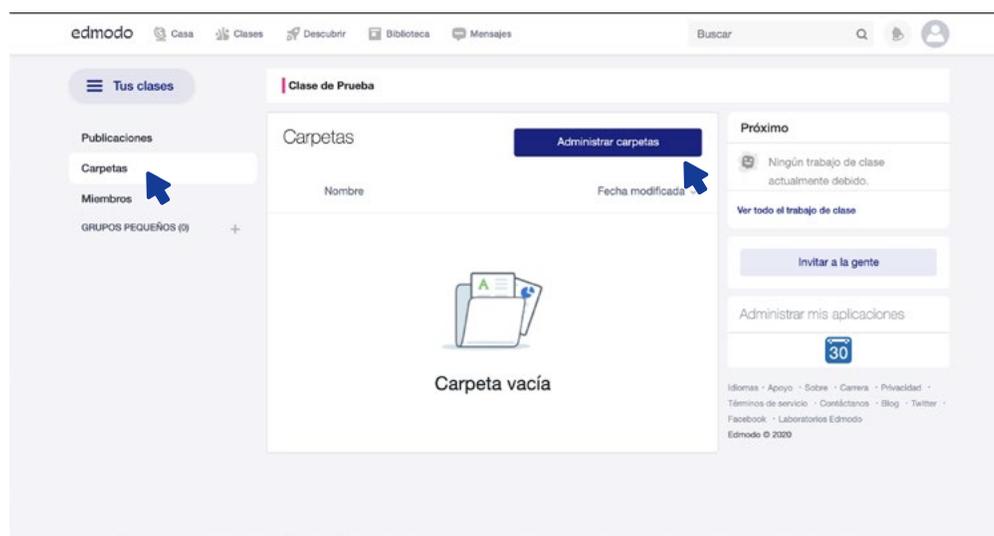
En el espacio MIEMBROS (Estudiantes) que se ubica en el lado izquierdo del portal del curso, hacer clic mostrando el nombre de cada estudiante y el total de integrantes del mismo (aparece entre paréntesis):



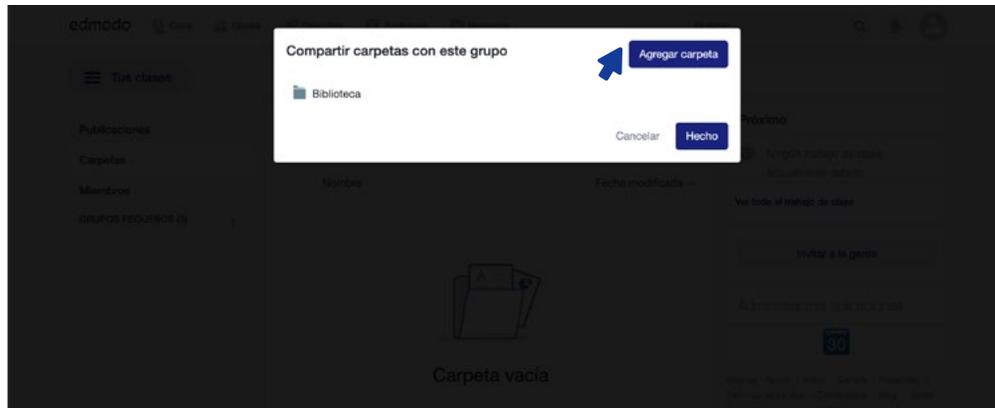
2. ¿CÓMO ORGANIZO LA INFORMACIÓN PARA MIS CURSOS?

Para organizar la información para cada curso es fundamental que el profesor presente todo recurso en espacios visibles para todos los estudiantes. Para ello existe el espacio de **CARPETAS** donde se pueden asignar tareas y clases (indicando el número) con rutas de aprendizaje y evaluaciones ordenadas con título. Para ello:

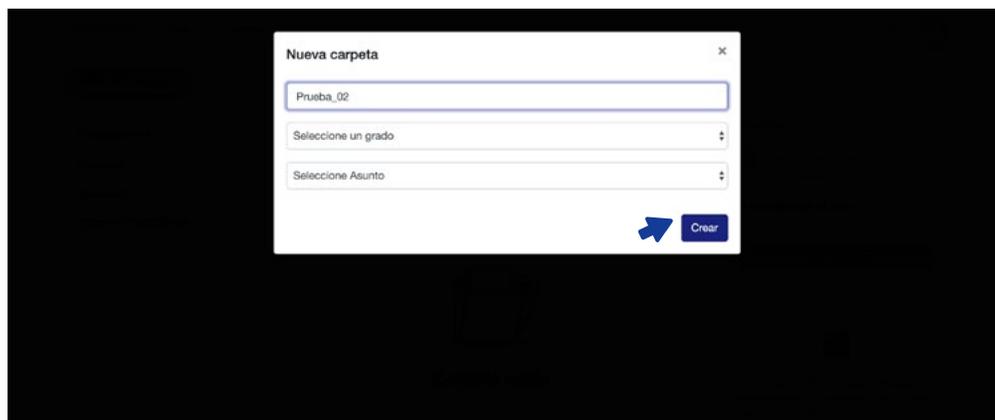
Paso N°1: Hacer clic en Carpetas en el lado izquierdo del sitio. Luego, hacer clic en **ADMINISTRAR CARPETAS**:



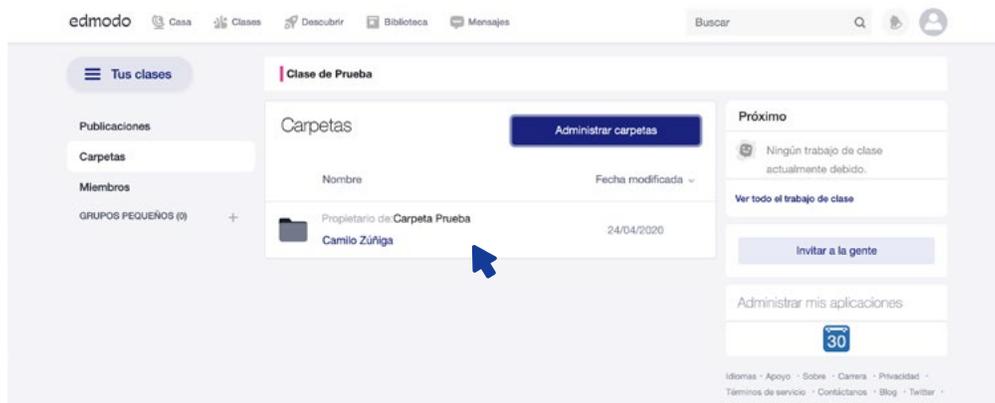
Paso N°2: Hacer clic en AÑADIR CARPETA:



Paso N°3: Al completar los datos solicitados, hacer clic en CREAR:



Paso N°4: Carpeta creada para subir archivos:



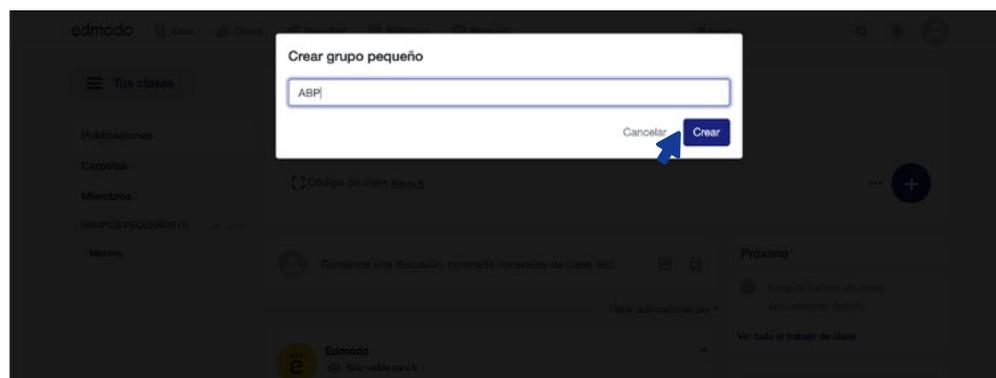
3. ¿QUÉ FUNCIÓN LE ASIGNAREMOS AL SUBGRUPO?

Un SUBGRUPO lo entenderemos como pequeños grupos de trabajo de estudiantes de un curso. Esta herramienta nos permitirá guiar a aquellos estudiantes que están trabajando en ABP, por ejemplo, los cuales están conformados por grupos de 4 o 5 personas. Para crear un SUBGRUPO debemos:

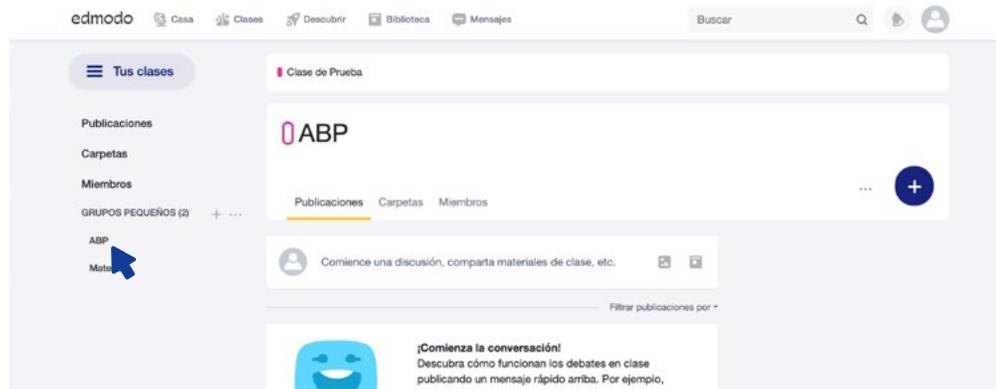
Paso N°1: Hacer clic en el SIGNO + QUE ESTÁ A LA IZQUIERDA DEL PORTAL:



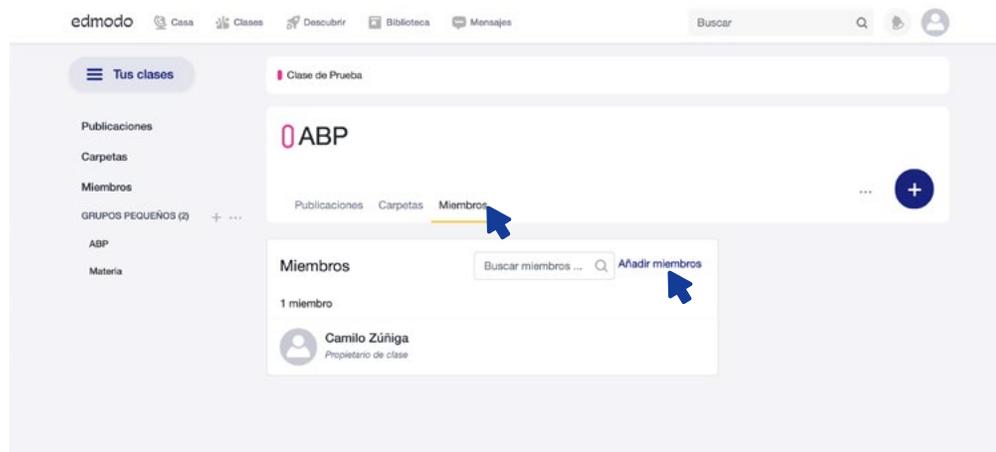
Paso N°2: Luego, se desplegará una ventana solicitando escribir el nombre del subgrupo, el cual, para este caso, se nombrará ABP1 (el nombre lo escoge cada profesor). Hacer clic en CREAR:



Paso N°3: Finalmente, al crear el subgrupo, éste queda posicionado en el lado izquierdo del portal:

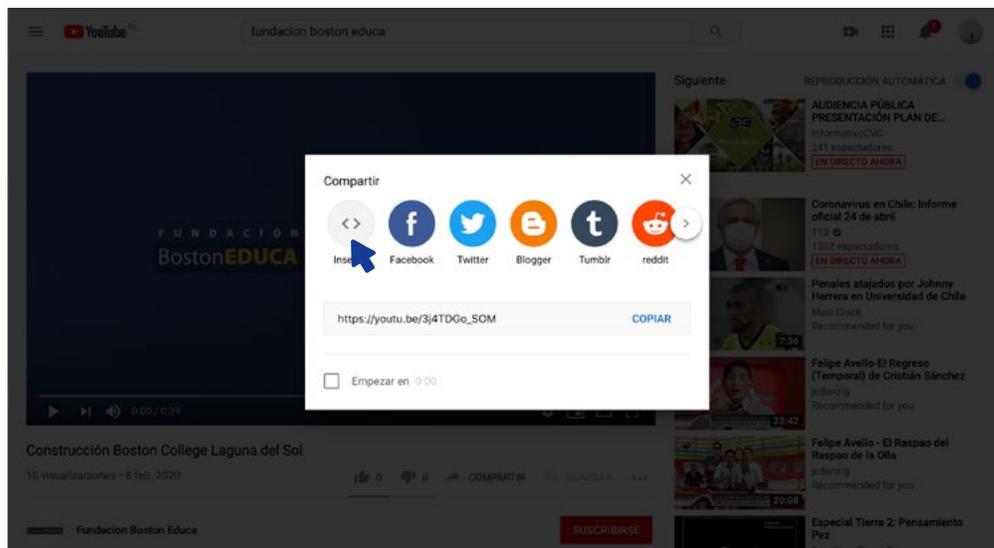


Paso N°4: Importante que el profesor agregue a sus estudiantes en cada subgrupo. Para ello hacer clic en MIEMBROS y luego en AÑADIR MIEMBROS:

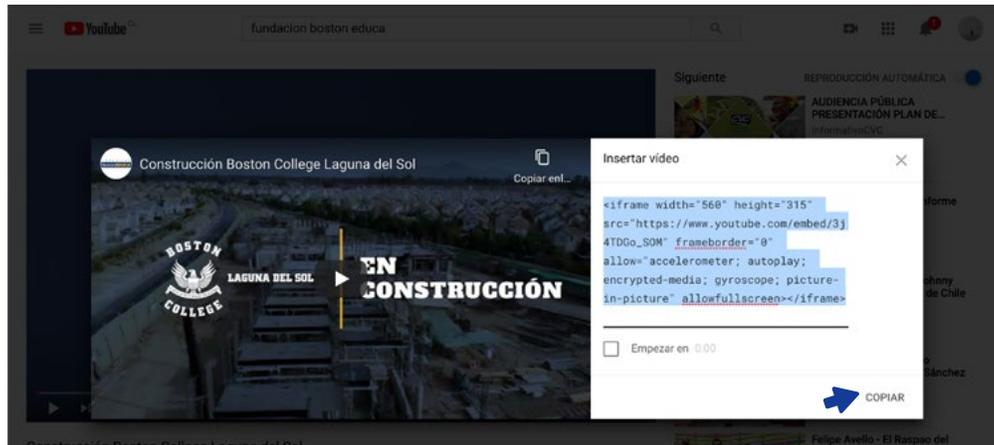


4. ¿CÓMO SUBIR UN VIDEO A UN CURSO DESDE UN SITIO WEB, POR EJEMPLO, YOUTUBE?

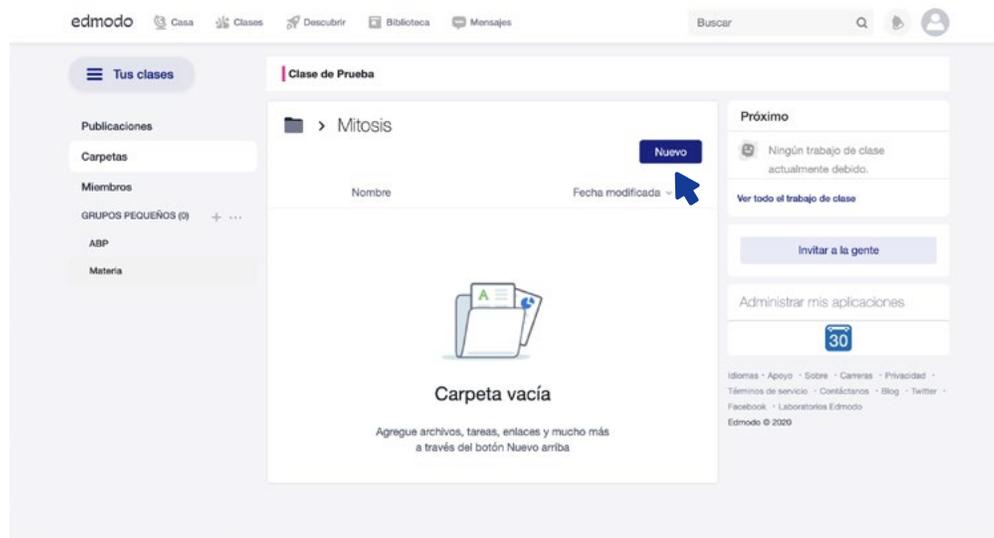
Paso N°1: Dirigirse al sitio *YouTube* y buscar el recurso que desea compartir. Supongamos Mitosis. Al seleccionar el video, debemos hacer clic en **COMPARTIR** y luego en **INSERTAR**:



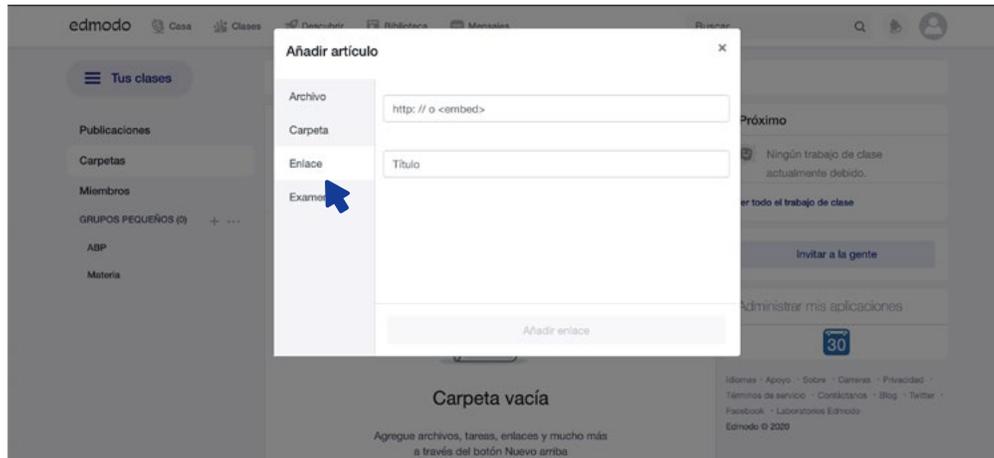
Paso N°2: Se desplegará la siguiente ventana, la cual debemos seleccionar el texto y luego hacer clic en COPIAR:



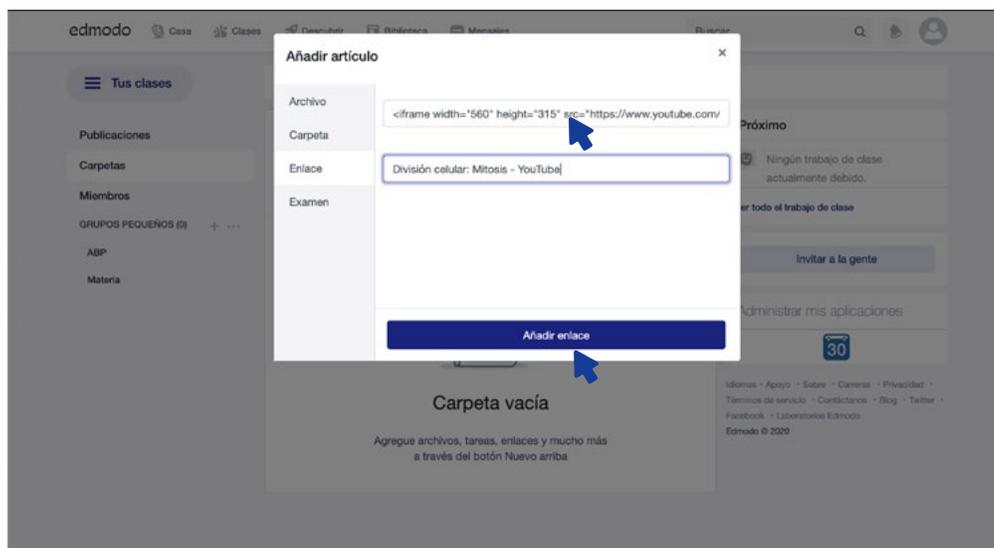
Paso N°3: A continuación, nos redirigimos a nuestra CARPETA creada y hacemos clic en NUEVO:



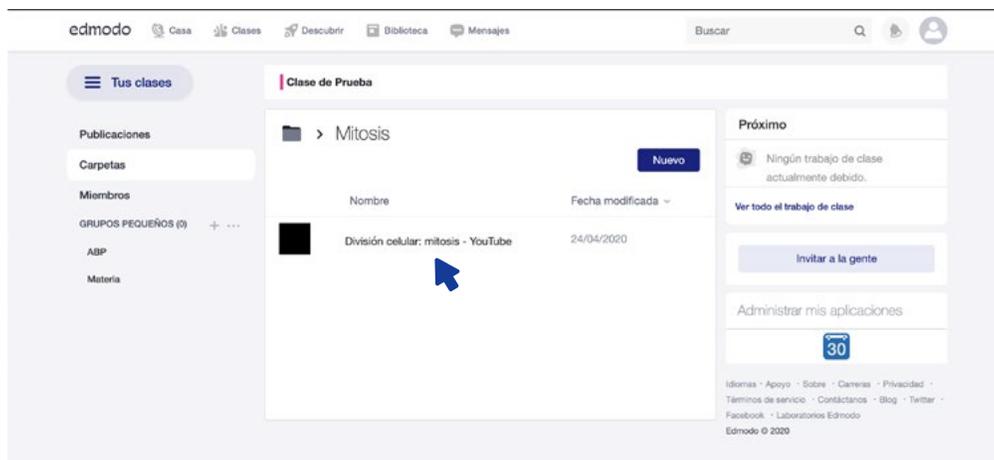
Paso N°4: Luego, hacemos clic en ENLACE desplegándose la siguiente imagen:



Paso N°5: Pegamos el vínculo en la primera barra y por defecto, la plataforma reconoce el vínculo. Hacer clic en AGREGAR VÍNCULO:



Paso N°6: Nuestro video estará en la carpeta creada:



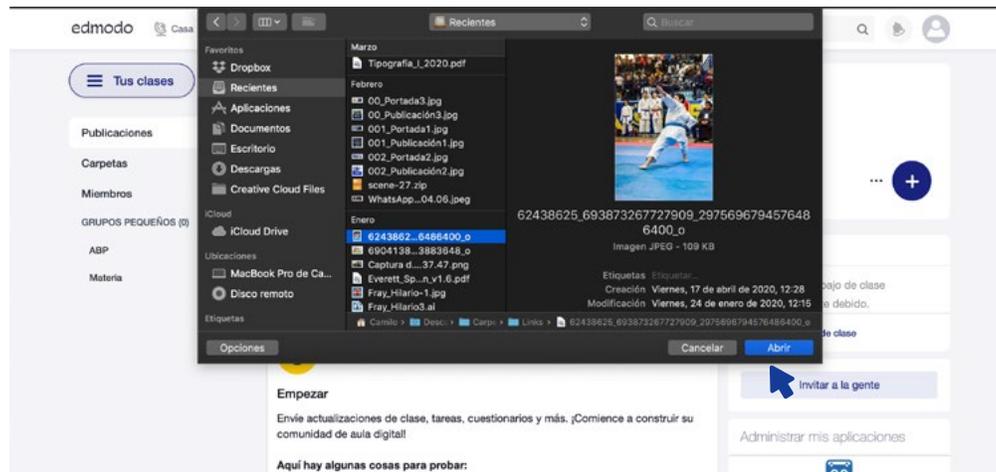
5. ¿CÓMO ADJUNTO UNA IMAGEN, VIDEO U OTRO ARCHIVO DESDE MI COMPUTADOR O DISPOSITIVO MÓVIL PARA PRESENTARLO EN EL MURO DE EDMODO?

Para adjuntar alguna imagen, video u otro archivo desde el dispositivo del profesor, se debe proceder:

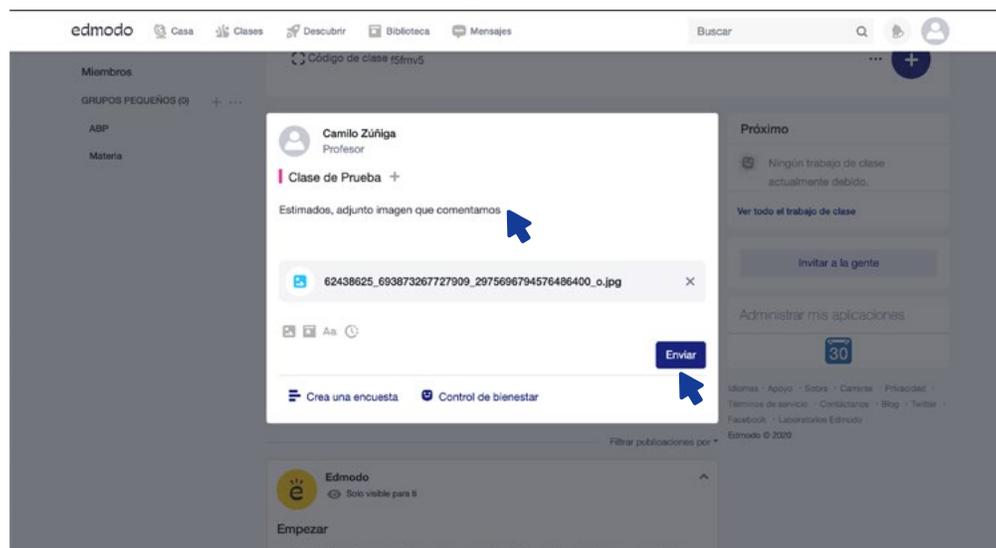
Paso N°1: Hacer clic en **ADJUNTAR ARCHIVOS E IMÁGENES**, tal como se indica en la imagen:



Paso N°2: Vamos a la carpeta donde se halla el archivo que se desea subir. Se selecciona y se hace clic en ABRIR:



Paso N°3: El archivo se carga y dejamos un mensaje a los estudiantes. Luego, hacer clic en ENVIAR:

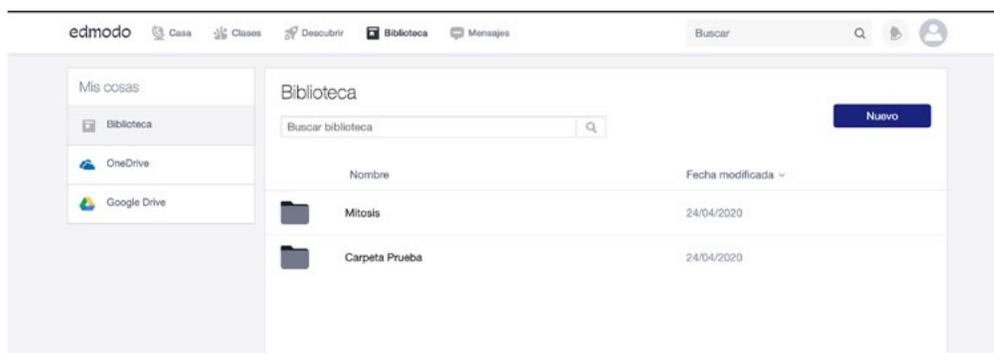


Paso N°4: Inmediatamente, podemos observar que la imagen con el mensaje queda plasmada en el muro del curso de Clase de Prueba:



6. ¿QUÉ UTILIDAD TIENE LA HERRAMIENTA BIBLIOTECA EN EL PORTAL DEL PROFESOR?

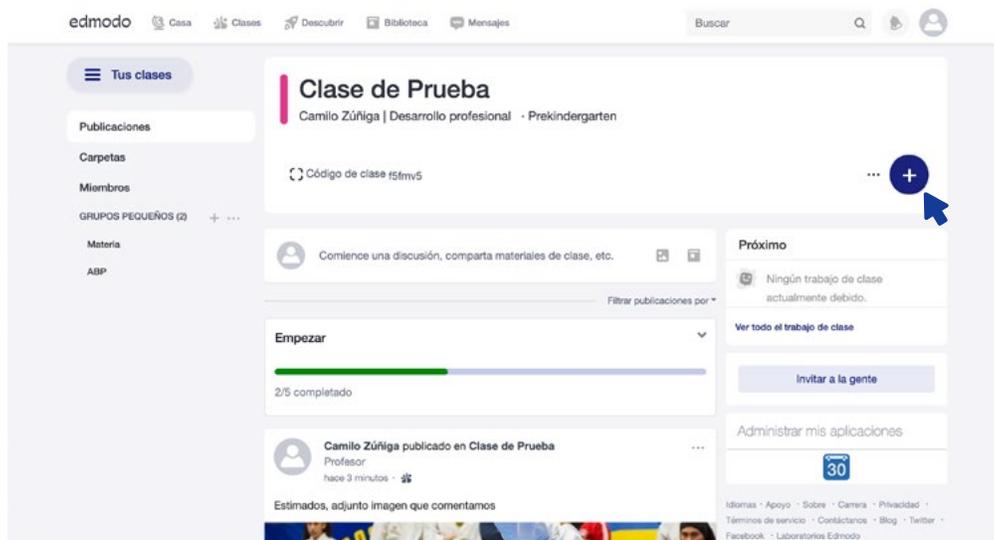
La herramienta BIBLIOTECA que se encuentra en la parte superior del sitio, nos permite tener todos nuestros documentos, links, imágenes, entre otros, disponibles para compartir con mis estudiantes. Además, es una base de datos muy importante para el profesor ya que, al disponer de imágenes, previamente cargadas, facilita el proceso de elaboración de ítems en evaluaciones o asignaciones/tareas (es posible descargar archivos desde la nube ONE DRIVE). Al hacer clic en esta pestaña (BIBLIOTECA), la plataforma nos mostrará los recursos que dispongo:



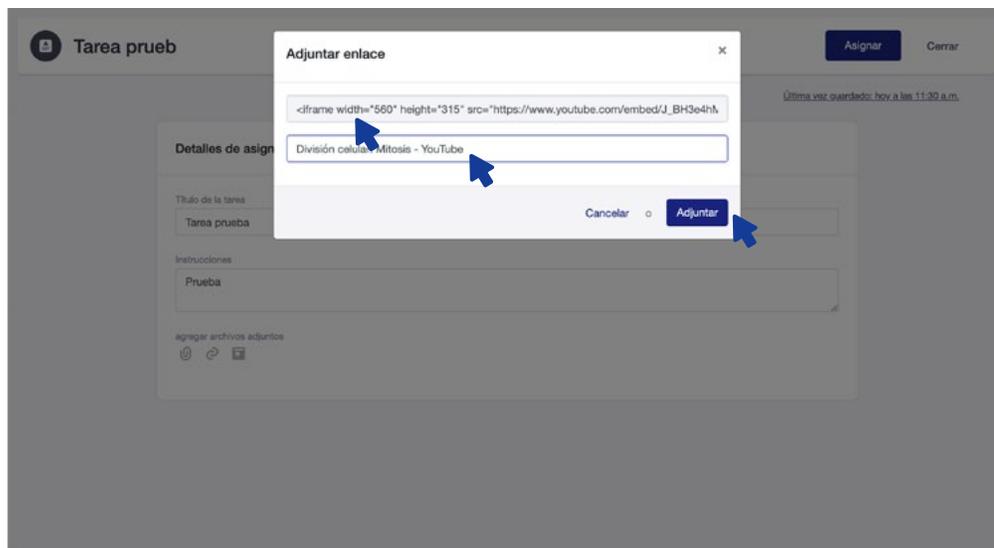
7. ¿CÓMO CREAR ASIGNACIONES Y QUÉ USOS LE DAREMOS?

El término ASIGNACIONES lo entenderemos como tareas que deben desarrollar los estudiantes, como acción formativa del proceso académico. Para crear una asignación debemos:

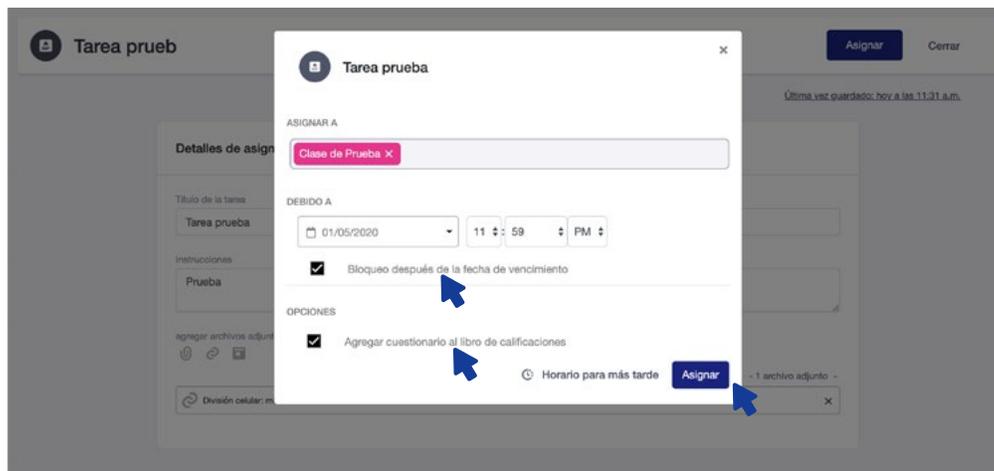
Paso N°1: Hacer clic en el SIGNO + ENCERRADO EN UN CÍRCULO AZUL, tal como se ilustra en la imagen:



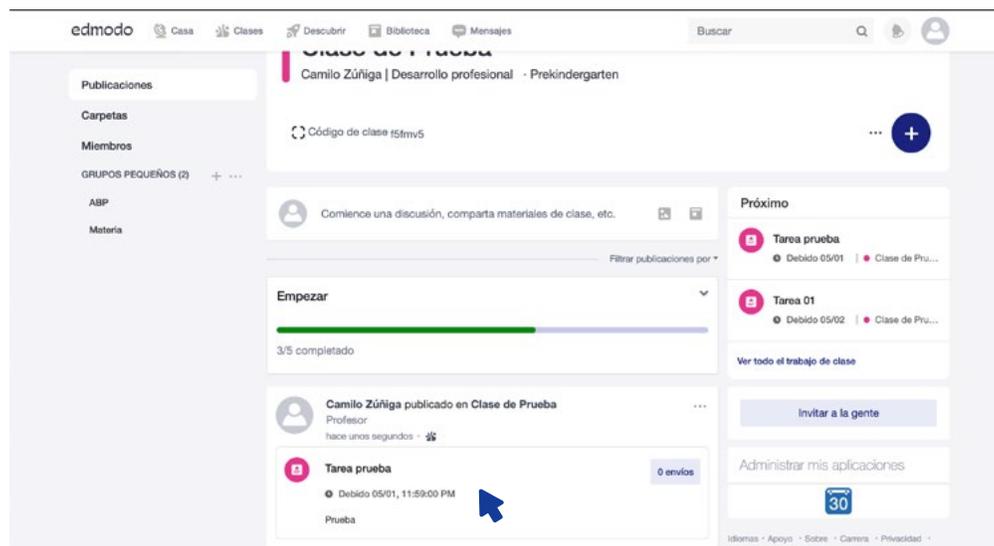
Paso N°2: A continuación, se despliegan cuatro opciones, de las cuales haremos clic en **CREAR ASIGNACIÓN**. Se desplegará una ventana donde se tiene que titular la asignación y entregar las instrucciones. Luego, deberá añadir el archivo desde su dispositivo, enlace o uso de documentación disponible de la herramienta **BIBLIOTECA**. En esta oportunidad, se ejemplifica si se agrega enlace de otro sitio **WEB**. Hacer clic **ADJUNTAR**:



Paso N°3: Luego de adjuntar la ASIGNACIÓN/TAREA debe asignarse al grupo de estudiantes. Para ello hacer clic en el botón superior ASIGNAR. Aparecerá una ventana donde se configura el tiempo y fecha de entrega, escogiendo el bloqueo después de esa fecha y agregar al libro de progreso (recomendable):



Paso N°4: Al hacer clic en asignar, la TAREA (Tarea prueba) queda registrada en el muro del curso, tal como se ilustra en la siguiente imagen:



Es importante procurar que la revisión de todas las tareas y conversaciones en el muro (intercambio de ideas) no supere las 48 hr para su revisión.

8. ¿CÓMO PUEDO REPRESENTAR FÓRMULAS (MATEMÁTICAS Y CIENCIAS) EN EDMODO?

En el sitio <https://support.edmodo.com/hc/es/articles/205006414-Insertar-S%C3%ADmbolos-y-Ecuaciones-Matem%C3%A1ticas-en-un-Mensaje-Profesor> se describe la inserción de símbolos y ecuaciones para el área de las ciencias y matemáticas. Cabe señalar que, para respetar el código de cada símbolo, es importante que el sitio esté en inglés ya que, al traducir al español, se desconfigura el lenguaje. A continuación, se muestra una tabla con algunas funciones que ofrece esta plataforma:

$\frac{1}{2}$	<code>[math]\frac 1 2[/math]</code>
$1 \neq 2$	<code>[math]1 \neq 2[/math]</code>
$x \leq 8$	<code>[math]x \leq 8[/math]</code>
$x \geq -3$	<code>[math]x \geq -3[/math]</code>
$2 \cdot 3$	<code>[math]2 \cdot 3[/math]</code>
2×3	<code>[math]2 \times 3[/math]</code>
$3 \div 5$	<code>[math]3 \div 5[/math]</code>
$x \pm 3$	<code>[math]x \pm 3[/math]</code>
x^2	<code>[math]x^2[/math]</code>
x_i	<code>[math]x_i[/math]</code>
x_n^4	<code>[math]x_n^4[/math] or [math]x^4_n[/math]</code>
$\sqrt{2}$	<code>[math]\sqrt 2[/math]</code>
$\sqrt[3]{4+a}$	<code>[math]\sqrt[3]{4+a}</code>
$ x+1 $	<code>[math]\vert x + 1 \vert</code>
$\bullet P$	<code>[math]\bullet P[/math]</code>
$\angle ABC$	<code>[math]\angle ABC[/math]</code>
$\angle 1 \cong \angle 2$	<code>[math]\angle 1 \cong \angle 2[/math]</code>
$m\angle ABC = 15^\circ$	<code>[math]m\angle \{ABC\} = 15 ^\circ</code>

9. ¿QUÉ HERRAMIENTAS DISPONGO EN EDMODO PARA POTENCIAR EL APRENDIZAJE?

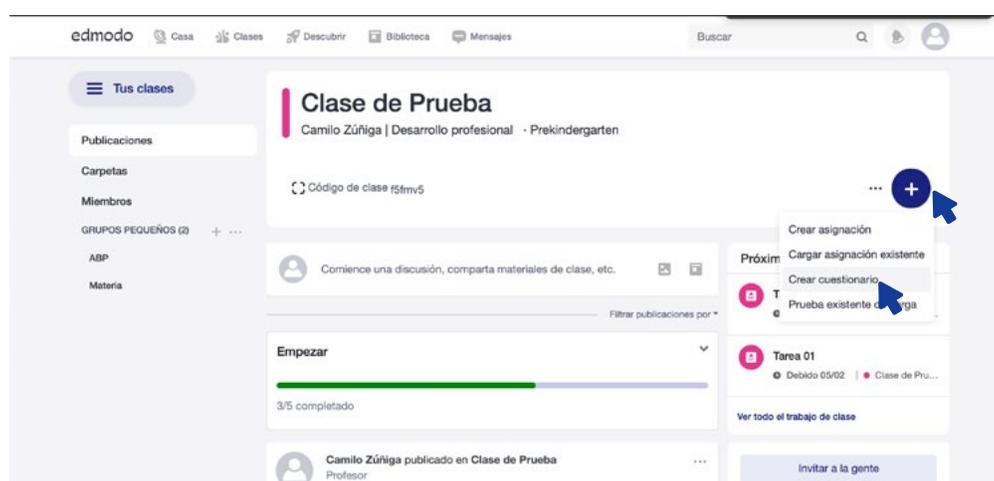
Edmodo se caracteriza por ser una plataforma dinámica e interactiva para el proceso de aprendizaje, es por ello, que utilizando todas sus herramientas de manera que sea significativa para los estudiantes, se logran aprendizajes profundos. Al vincular algunos archivos/carpetas con sitios interactivos que promuevan una interacción en el estudiante, el profesor puede observar los comentarios y preguntas de este por cada recurso compartido. Algunas propuestas de interacción de recursos.

Acción	Herramienta Edmodo
Crear Screencast o podcast de un tema particular.	VINCULAR el recurso con enlace directo a <i>YouTube</i> .
Lecturas de documentos de interés.	Proponer una discusión a través de COMENTARIOS en el muro.
Diseñar un ABP	Emplear el espacio de SUBGRUPOS donde podrá interactuar con sus pares diseñando un proyecto de mejora a una situación problema.
Intercambiar opiniones de un tema en común.	Utilizar la herramienta SUBGRUPOS para dialogar con sus pares.

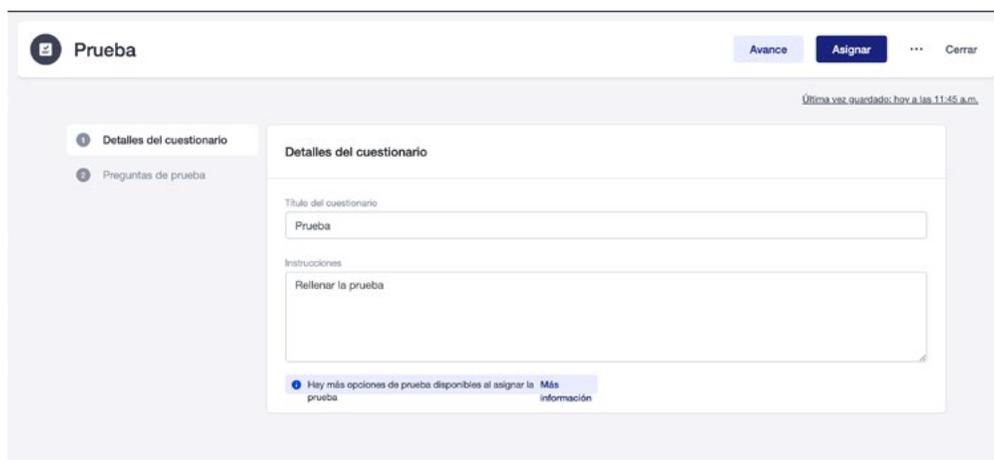
10. ¿CÓMO SE CREA UNA EVALUACIÓN?

Para crear una evaluación se debe:

Paso N°1: Seleccionar el SIGNO + DEL LADO DERECHO ENCERRADO EN UN CÍRCULO AZUL. Al hacer clic aparecerán cuatro opciones. Hacer clic en CREAR PRUEBA:

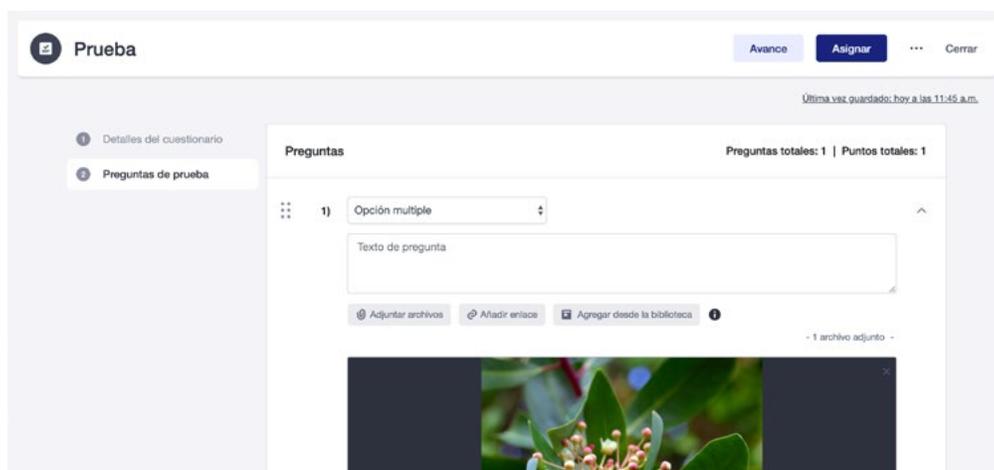


Paso N°2: A continuación, se muestran los aspectos esenciales para la construcción Detalles de la prueba y Preguntas de la Prueba. Se comienza completando datos en DETALLES DE LA PRUEBA, en función del título de la prueba, instrucciones, tiempo límite, mostrar resultados a los estudiantes al terminar, bloquear después de fecha límite y preguntas aleatorias, tal como se ilustra en la imagen:



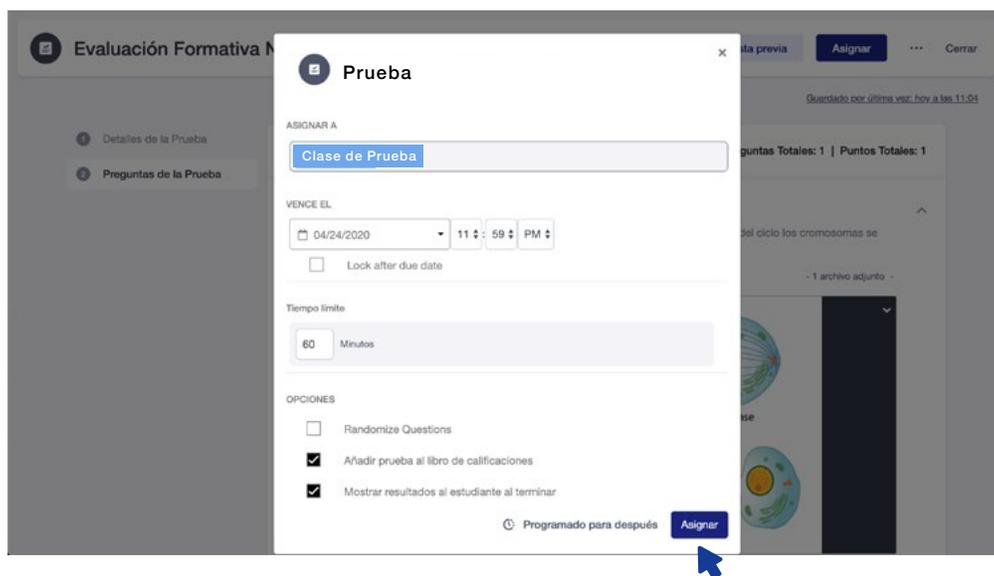
El tiempo de resolución de la evaluación queda a criterio del profesor, y tiene un máximo de 24 hr.

Paso N°3: Luego, seleccione el paso siguiente **PREGUNTAS DE LA PRUEBA** para su construcción. Seleccione el tipo de pregunta que ofrece la plataforma. Si escoge **OPCIÓN MÚLTIPLE**, debe escribir el encabezado en el espacio texto de la pregunta. Si desea agregar una imagen, emplee la técnica ya enseñada. No olvide marcar la respuesta correcta. Además, es importante asignar el puntaje en la parte inferior, el cual puede ser variable del propósito pedagógico del profesor:

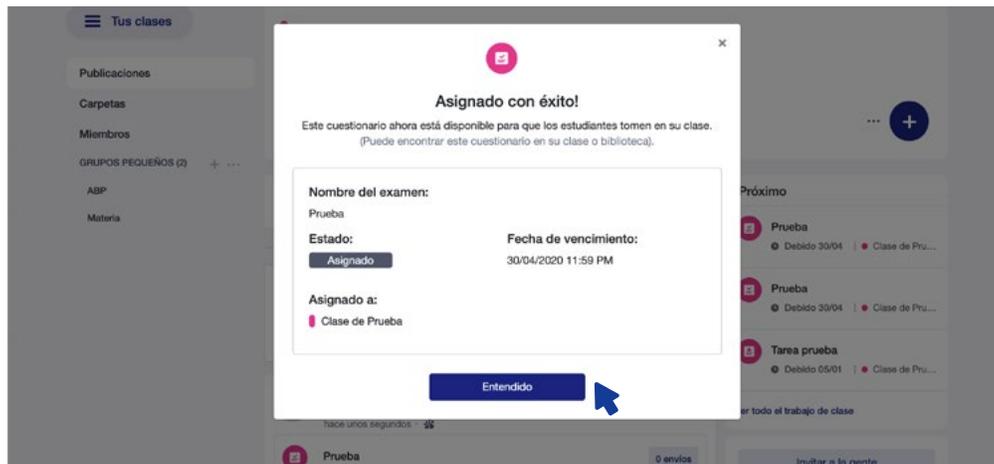


La información se va guardando de forma inmediata (al igual que al trabajar en línea). Además, al momento de seleccionar "agregar otra pregunta", los datos del instrumento son actualizados de manera automática.

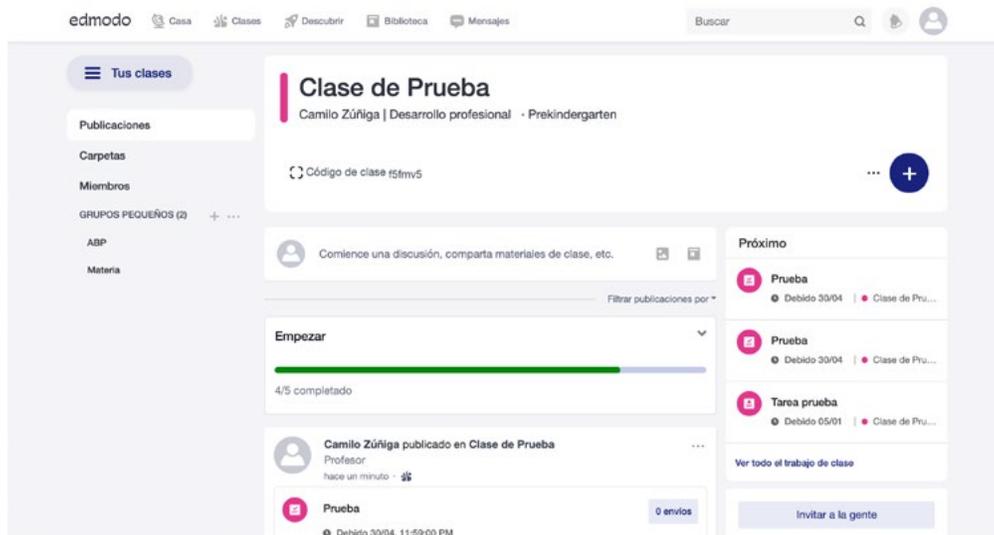
Paso N°4: Cuando haya elaborado todo el instrumento haciendo clic en la pestaña AÑADIR NUEVA PREGUNTA consecutivamente, deberá asignar la evaluación a su curso de estudiantes (CLASE DE PRUEBA). Para ello, debe hacer clic en el botón superior derecho ASIGNAR. Tal como se realizó en la asignación de tareas, se desplegará una ventana para configurar tiempos y otras características, tal como se indica en la imagen, para luego hacer clic en ASIGNAR:



Paso N°5: Cuando haga clic en asignar, el sistema procesará su prueba para enviarla a las casillas electrónicas de sus estudiantes. Al término de este proceso, el sistema le arroja el siguiente mensaje que valida el envío de manera satisfactoria (este proceso puede tardar unos minutos dependiendo del contenido de imágenes u otros):



Paso N°6: Al hacer clic en ENTENDIDO, en el muro del curso se visualiza la evaluación:

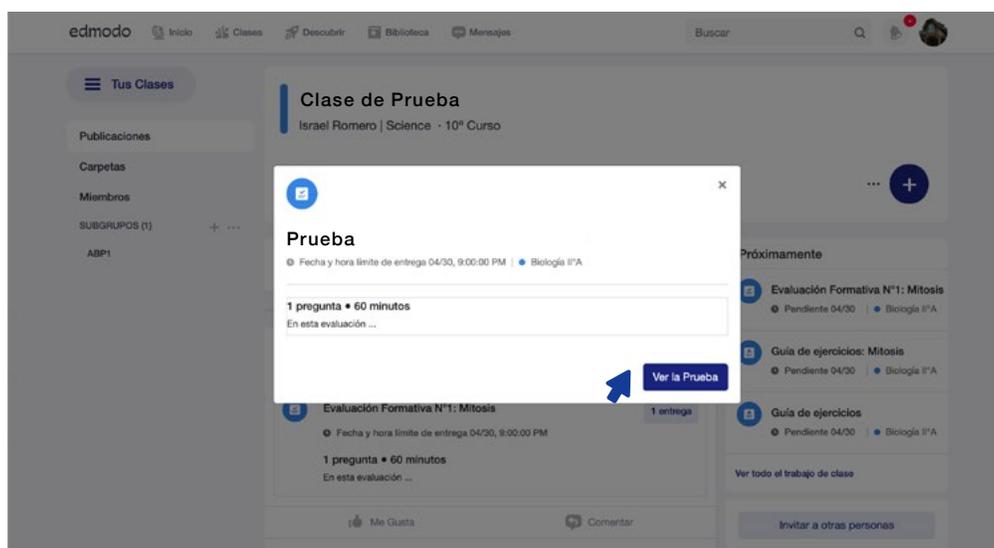


11. ¿CÓMO VERIFICO SI MIS ESTUDIANTES RESPONDEN A UN INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN?

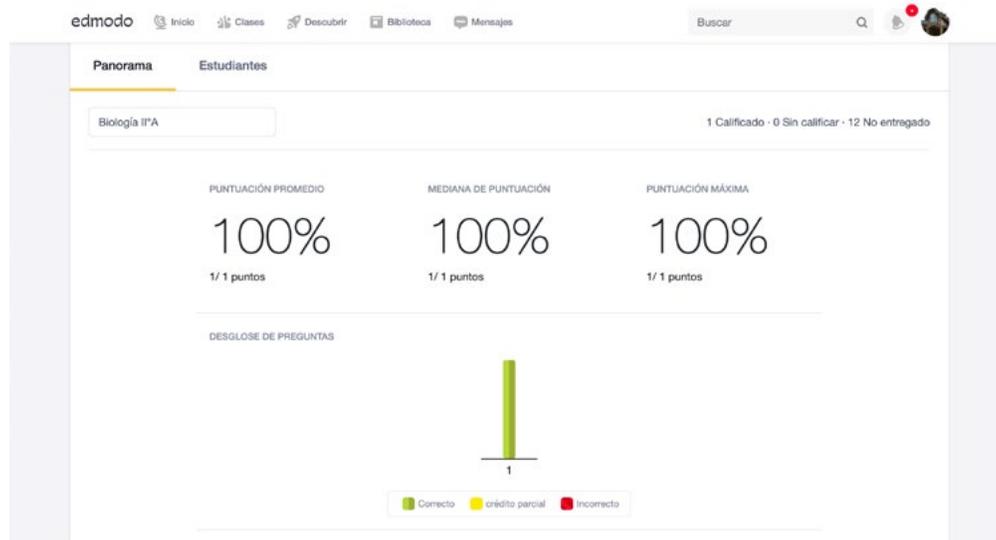
Al momento de enviar una evaluación a los estudiantes, estos recibirán un correo electrónico y, además, el recurso estará disponible en el muro del curso tal como se señaló en el punto anterior.

Para visualizar las entregas, conocer quienes han respondido y ver sus resultados, debemos realizar los siguientes pasos:

Paso N°1: Hacer clic en la publicación del instrumento de evaluación (PRUEBA) disponible en el muro. Se mostrará una ventana indicando VER LA PRUEBA, tal como se ilustra en la imagen:

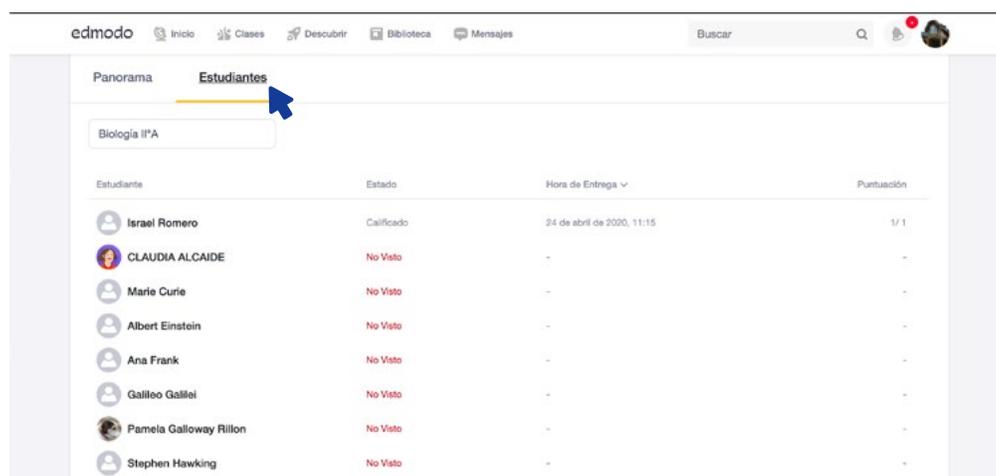


Paso N°2: Al hacer clic en VER LA PRUEBA nos muestra un panorama estadístico del instrumento de quienes han respondido y enviado su evaluación:

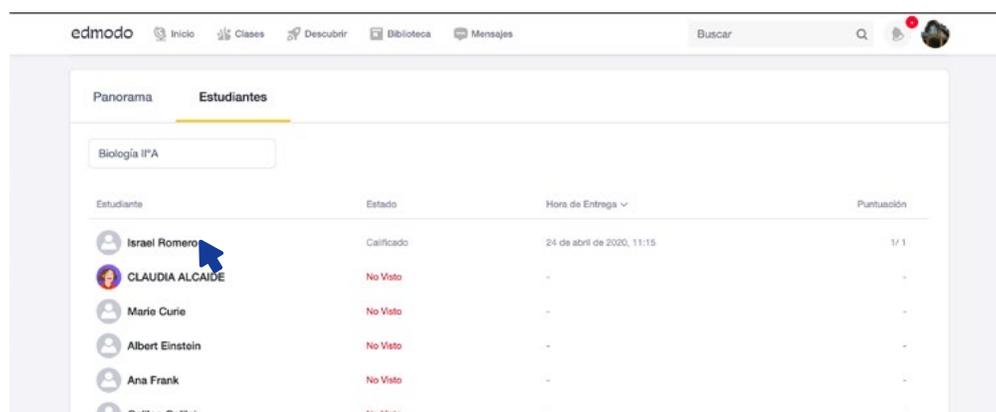


Cabe señalar que este proceso descrito en el paso N°2, nos permitirá realizar un análisis de datos de todo el grupo de estudio, determinando y evaluando el comportamiento y su distribución de rendimiento por cada pregunta. Demuestra cuál es la pregunta con mayor complejidad y nivel de reprobación de los estudiantes, lo que es ideal para pensar y planificar instancias de re-enseñanza.

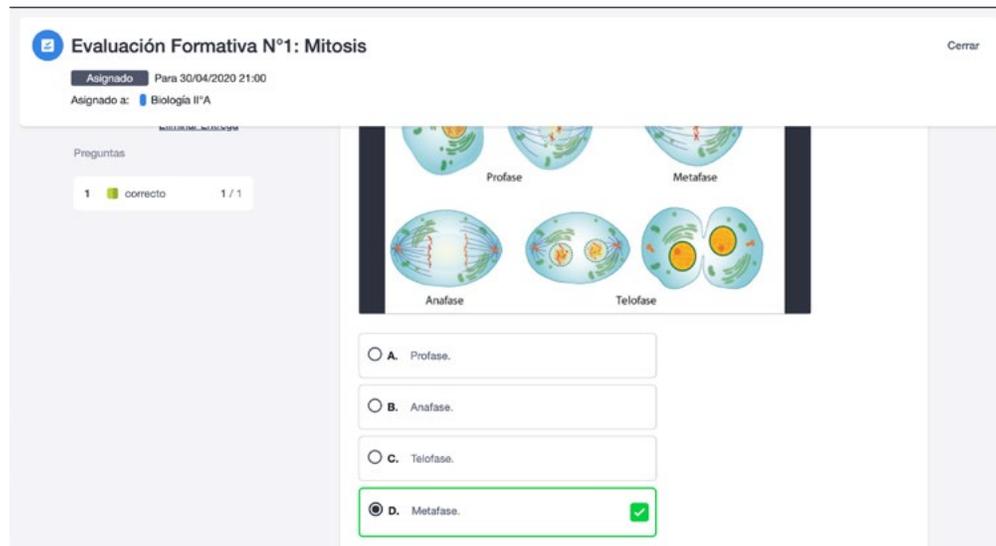
Paso N°3: Para este caso de ejemplo, nos refleja que solo un estudiante ha respondido la evaluación, obteniendo 0 puntos, lo que implica 0% de logros. Si se desea conocer quién obtuvo ese resultado, hacer clic en ESTUDIANTES, donde se ilustra el registro de resultados y progreso de rendición de todo el grupo de curso:



Paso N°4: Asumiendo que un instrumento de evaluación tiene varias preguntas, se puede estudiar para este y todos los casos el rendimiento por estudiante por cada pregunta, haciendo clic en el nombre del estudiante, por ejemplo, la estudiante ISRAEL ROMERO:



Este paso es fundamental para dar seguimiento a quienes no han ingresado a su portal y hacer el refuerzo correspondiente.



Cabe señalar que, si al momento de configurar la creación del instrumento permitimos que al finalizar muestre los resultados al estudiante, este también podrá observar cuáles fueron sus respuestas correctas e incorrectas (estas últimas se mostrarán en color rojo). El feedback que recibe el estudiante es la cantidad de respuestas buenas que tuvo (no una nota en sí misma).

PALABRAS CLAVES

ASIGNACIONES

Tareas que deben desarrollar los estudiantes como acción formativa del proceso académico. Pueden corresponder a diálogos, envío de apuntes, guías de ejercicios, entre otros. Pág: 19.

BIBLIOTECA

Es la herramienta que se encuentra en la parte superior del sitio y nos permite tener todos los documentos, links, imágenes, entre otros, disponibles para compartir con los estudiantes. Además, es una base de datos para el profesor ya que, dispone de imágenes y documentos, previamente cargados, facilitando el proceso de elaboración de ítems en evaluaciones o asignaciones/tareas (es posible descargar archivos desde la nube ONE DRIVE). Pág: 18.

MIEMBROS

Corresponde al término que emplea la plataforma Edmodo para referirse a los estudiantes. Pág: 8.

PRUEBA

Instrumento de evaluación que elabora el profesor, según su momento e intencionalidad. De acuerdo con el Decreto N°67, la evaluación se entiende como un proceso formativo del estudiante y no calificativo. Pág: 24.

SUBGRUPO

Pequeños grupos de trabajo de estudiantes de un curso. Pág: 11.



ALTO MACUL

Aprendizaje
En Línea



edmodo

